Соловьёв Сергей Владимирович

Подписан: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: C=RU, S=Тамбовская область, L=Мичуринск, T=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=07215668967, ИНН=681100146267, E=it-security@mgau.ru, G=Сергей Владимирович, SN=Соловьёв, CN=Соловьёв Сергей Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2024-08-22 13:32:39
Foxit PhantomPDF Версия: 9.5.0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕТОДИКИ ИХ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

Предсе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Историко-филологическое образование в поликультурной среде

Квалификация - магистр

Мичуринск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	50
4.	Объем практики	51
5.	Содержание практики	53
6.	Формы отчетности по практики	54
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	57
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	62
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	62
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	65
11.	Приложения	75

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

В процессе «Производственной преддипломной практики» теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

Целями производственной преддипломной практики являются получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы; формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики:

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование компетенций в области образовательной деятельности;
- завершение и апробация педагогического эксперимента, лежащего в основе ВКР;
- завершение работы над ВКР.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении «Производственной преддипломной практики» определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

«Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении «Производственной преддипломной практики»: в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

«Производственная преддипломная практика» для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру

в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по «Производственной преддипломной практики» обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении «Производственной преддипломной практики» в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

«Производственная преддипломная практика» для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Код общепрофессиональной и профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	**Код А** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы

				развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями

				детей.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ПК-1, ПК-3			А/02.6 Воспитательная деятельность	- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и прави-

				лами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способ-

				ности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			А/03.6 Развивающая деятельность	- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки

				показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - разработка (совместно с

				другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и соци-

				альных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3		**Код В** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; - участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; - планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с феде-

				ральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; - организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста; - участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста; - реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностя-

				ми Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития; - формирование психологической готовности к школьному обучению; - создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; - организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ро-

				левой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства; - организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов; - активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; - организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-			В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начально-	- проектирование образовательного процесса на основе федерального

3			го общего образования	государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной; - формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе; - формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования; - объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и де-

				вочек; - организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; - корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек; - проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	**Код А** Преподавание по дополнительным общеобразователь-	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на	- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

ПК-1, ПК-2, ПК-3		ным программам	освоение дополнительной общеобразовательной программы	- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); - текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной про-

				граммы.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	- планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1			А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся; - проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся; - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации

				(при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области допол-

				нительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1		**Код В** Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного

				образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных

				аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1			B/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами; - разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3		**Код С** Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	C/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	- планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки ме-

				роприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий; - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3			С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

– способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Общепрофессиональными:

– способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

– способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7);

– способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

Профессиональными:

– способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПК-1);

– способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения (ПК-2);

– способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся (ПК-3).

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе систем-	ИД-1$_{УК-1}$ – Знает основные методы и приемы критического ана-	**Не знает** основных методов и приемов критического анализа и оценки про-	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний об основных методах и приемах	**Хорошо** знает основные методы и приемы критиче-	**Уверенно** знает основные методы и приемы критиче-

ного подхода, вырабатывать стратегию действий	лиза и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	блемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	ского анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	ского анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков
	ИД-2$_{УК-1}$ – Умеет анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски	**Не умеет** анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски	**Допускает ошибки** при демонстрации умений анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски	**Хорошо** умеет, как анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски	**Уверенно** умеет, как анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски
	ИД-3$_{УК-1}$ – Владеет навыками критического анализа проблемных	**Не владеет** навыками критического анализа проблемных ситуаций на ос-	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков критического анализа про-	**Хорошо** владеет навыками критического анализа про-	**Уверенно** владеет навыками критического анализа про-

	ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	нове системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	блемных ситуаций на основе системного подхода; опыта выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	блемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	блемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ – Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	**Не знает** основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	**Хорошо** знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	**Уверенно** знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам
	ИД-2$_{УК-2}$ – Умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	**Не умеет** планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	**Допускает ошибки** при демонстрации умений планирования этапов реализации и способов оптимизации проекта; организации и координировании работы и взаимодействия участников проектной команды; оценивания рисков и результатов проекта	**Хорошо** умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты	**Уверенно** умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты

				проекта	проекта
	ИД-3$_{УК-2}$ – Владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	**Не владеет** навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опыта публичного представления и защиты результатов проекта	**Хорошо** владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	**Уверенно** владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ – Знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	**Не знает** основных принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	**Хорошо** знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	**Уверенно** знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИД-2$_{УК-3}$ – Умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодейство-	**Не умеет** организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками,	**Допускает ошибки** при демонстрации умений организации и руководства работой команды, эффективном взаи-	**Хорошо** умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимо-	**Уверенно** умеет организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимо-

	вать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	модействии с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	действовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	действовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3$_{УК-3}$ – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	**Не владеет** приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	**Допускает ошибки** при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	**Хорошо** владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	**Уверенно** владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ – Знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	**Не знает** основ установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и про-	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний об основах установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) язы-	**Хорошо** знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностран-	**Уверенно** знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностран-

	для академического и профессионального взаимодействия	фессионального взаимодействия	ке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2$_{УК-4}$ – Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Не умеет** осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Допускает ошибки** при демонстрации умений осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованного выбора оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Хорошо** умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Уверенно** умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3$_{УК-4}$ – Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-	**Не владеет** навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональ-	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академиче-	**Хорошо** владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	**Уверенно** владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),

	мического и профессионального взаимодействия	ного взаимодействия	ского и профессионального взаимодействия	для академического и профессионального взаимодействия	для академического и профессионального взаимодействия
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1$_{УК-5}$ – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	**Не знает** национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний о национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; об основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	**Хорошо** знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	**Уверенно** знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2$_{УК-5}$ – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Не умеет** анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Допускает ошибки** при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Хорошо** умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодей-	**Уверенно** умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодей-

				ствия	ствия
	ИД-3$_{УК-5}$ – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	**Не владеет** приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	**Допускает ошибки** при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	**Хорошо** владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	**Уверенно** владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1$_{УК-6}$ – Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	**Не знает** психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способов совершенствования собственной деятельности	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний психолого-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способов совершенствования собственной деятельности	**Хорошо** знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности	**Уверенно** знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности
	ИД-2$_{УК-6}$ – Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию	**Не умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной	**Допускает ошибки** при демонстрации умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять	**Хорошо** умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенство-	**Уверенно** умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенство-

	собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	вания, осуществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	вания, осуществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	ИД-3$_{УК-6}$ – Владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	**Не владеет** опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	**Допускает ошибки** при демонстрации опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	**Хорошо** владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	**Уверенно** владеет опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности					
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1$_{ОПК-1}$ – Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию	**Не знает** основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и до-	**Хорошо** знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образователь-	**Уверенно** знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образователь-

	основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	в образовательных организациях разного уровня	полнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	ный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня	ный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня
	ИД-2$_{ОПК-1}$ – Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	**Не умеет** осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	**Допускает ошибки** при демонстрации умений осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявления актуальных проблем в сфере образования с целью выполнения научного исследования	**Хорошо** умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	**Уверенно** умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ИД-3$_{ОПК-1}$ – Владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимиза-	**Не владеет** навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной дея-	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков решения профессионально значимых задач, опыта оптимизации	**Хорошо** владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом опти-	**Уверенно** владеет навыками решения профессионально значимых задач, опытом опти-

	ции профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	тельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	мизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики	мизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики
Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ					
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИД-1$_{ОПК-2}$ – Знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки	**Не знает** основных механизмов проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуры, видов и функций научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедур и приемов их разработки	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных механизмов проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуры, видов и функций научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедур и приемов их разработки	**Хорошо** знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки	**Уверенно** знает основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки
	ИД-2$_{ОПК-2}$ – Умеет про-	**Не умеет** проектиро-	**Допускает ошибки** при	**Хорошо** умеет про-	**Уверенно** умеет про-

	ектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	вать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	демонстрации умений проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработке научно-методического обеспечения их реализации	ектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ИД-3$_{ОПК-2}$ – Владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	**Не владеет** опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	**Допускает ошибки** при демонстрации опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	**Хорошо** владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации	**Уверенно** владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации
Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся					
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1$_{ОПК-3}$ – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потреб-	**Не знает** основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Хорошо** знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образова-	**Уверенно** знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образова-

	ностями			тельными потребностями	тельными потребностями
	ИД-2$_{ОПК-3}$ – Умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	**Не умеет** планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	**Допускает ошибки** при демонстрации умений планирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	**Хорошо** умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	**Уверенно** умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания
	ИД-3$_{ОПК-3}$ – Владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Не владеет** современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Допускает ошибки** при демонстрации современных методов, технологий и средств проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Хорошо** владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Уверенно** владеет современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды					
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1$_{ОПК-4}$ – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Не знает** основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Хорошо** знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Уверенно** знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-2$_{ОПК-4}$ – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Не умеет** создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Допускает ошибки** при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Хорошо** умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Уверенно** умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-3$_{ОПК-4}$ – Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	**Не владеет** приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Допускает ошибки** при демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых нацио-	**Хорошо** владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на	**Уверенно** владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на

	национальных ценностей		нальных ценностей	основе базовых национальных ценностей	основе базовых национальных ценностей
Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования					
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1$_{ОПК-5}$ – Знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов	**Не знает** современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	**Хорошо** знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов	**Уверенно** знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов
	ИД-2$_{ОПК-5}$ – Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Не умеет** разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; отбирать разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Допускает ошибки** при демонстрации умений разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Хорошо** умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Уверенно** умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ИД-3$_{ОПК-5}$ – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере обра-	**Не владеет** базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диа-	**Допускает ошибки** при демонстрации базового инструментария мониторинга в сфере обра-	**Хорошо** владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере об-	**Уверенно** владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере об-

	зования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	гностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	зования, опыта диагностики достижения образовательных результатов; навыков успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	разования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	разования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности					
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1$_{ОПК-6}$ – Знает основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Не знает** основных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Хорошо** знает основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Уверенно** знает основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-2$_{ОПК-6}$ – Умеет использовать психолого-педагогические, в том числе ин-	**Не умеет** использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, тех-	**Допускает ошибки** при демонстрации умений использования психолого-педагогиче-	**Хорошо** умеет использовать психолого-педагогические, в том числе	**Уверенно** умеет использовать психолого-педагогические, в том числе

	клюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	нологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ских, в том числе инклюзивные, технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-З$_{ОПК-6}$ – Владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Не владеет** навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Хорошо** владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Уверенно** владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками об-					

разовательных отношений					
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИД-1$_{ОПК-7}$ – Знает основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	**Не знает** основных механизмов планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний об основных механизмах планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	**Хорошо** знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	**Уверенно** знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия
	ИД-2$_{ОПК-7}$ – Умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной	**Не умеет** совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодей-	**Допускает ошибки** при демонстрации умений совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной	**Хорошо** умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности	**Уверенно** умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности

	среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	ствия участников образовательных отношений	среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ИД-3$_{ОПК-7}$ – Владеет опытом успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Не владеет** опытом успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Допускает ошибки** при демонстрации опыта успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способов решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Хорошо** владеет опытом успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений	**Уверенно** владеет опытом успешного планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений
Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности					
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1$_{ОПК-8}$ – Знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Не знает** основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Хорошо** знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Уверенно** знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ИД-2$_{ОПК-8}$ –	**Не умеет** раз-	**Допускает**	**Хорошо**	**Уверенно**

	Умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	рабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	**ошибки** при демонстрации умений разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта
	ИД-$3_{ОПК-8}$ – Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Не владеет** навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Хорошо** владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Уверенно** владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-$1_{ПК-1}$ – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных	**Не знает** структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных об-	**Хорошо** знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями фе-	**Уверенно** знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями фе-

	образовательных стандартов		разовательных стандартов	деральных государственных образовательных стандартов	деральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2$_{ПК-1}$ – Умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Не умеет** реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Хорошо** умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Уверенно** умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-3$_{ПК-1}$ – Владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Не владеет** навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Хорошо** владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Уверенно** владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик,	ИД-1$_{ПК-2}$ – Знает алгоритм разработки методических моделей, ме-	**Не знает** алгоритма разработки методических моделей, методик, техноло-	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний алгоритма разработки мето-	**Хорошо** знает алгоритм разработки методических моде-	**Уверенно** знает алгоритм разработки методических моде-

технологий и приемов обучения	тодик, технологий и приемов обучения	гий и приемов обучения	дических моделей, методик, технологий и приемов обучения	лей, методик, технологий и приемов обучения	лей, методик, технологий и приемов обучения
	ИД-2$_{ПК-2}$ – Умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Не умеет** проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при демонстрации умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Хорошо** умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Уверенно** умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов
	ИД-3$_{ПК-2}$ – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Не владеет** навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Хорошо** владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Уверенно** владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИД-1$_{ПК-3}$ – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской де-	**Не знает** теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследова-	**Хорошо** знает теоретические основы и технологии организации научно-исследова-	**Уверенно** знает теоретические основы и технологии организации научно-исследова-

	ятельности обучающихся	обучающихся	тельской деятельности обучающихся	тельской деятельности обучающихся	тельской деятельности обучающихся
	ИД-2$_{ПК-3}$ – Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	**Не умеет** планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	**Допускает ошибки** при демонстрации умений планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	**Хорошо** умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	**Уверенно** умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации
	ИД-3$_{ПК-3}$ – Владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Не владеет** технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Допускает ошибки** при демонстрации технологий организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Хорошо** владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Уверенно** владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции; важнейшие достижения национальной и мировой культуры, основные этапы развития культуры; критерии личностного роста, способы и приемы самосовершенствования;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования, структуру государственной системы оценки качества образования и Государственных образовательных стандартов; принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации;
- способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современные подходы и методы, необходимые для научно- исследовательской деятельности в предметной сфере;
- адреса информационных поисковых систем; основные положения современных теорий информационного общества, теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний;

- основы профессиональной коммуникации; способы и принципы построения, композиции высказываний (задача, адресат, речевые реакции, тип речи, умение держаться в рамках дискурса;
- особенности современных проблем науки и образования, основные закономерности их развития;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; способы построения межличностных отношений в группах, учитывая возраст, гендерные различия, специфику различных культур;
- закономерности самообразовательной деятельности; методики составления индивидуального образовательного маршрута
- формы, средства и методы организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- современные технологии проведения диагностики образовательной среды; теоретические основы инновационных процессов в образовательной сфере;
- сущность основных методов научного исследования; прогрессивные тенденции развития современной науки, перспективные направления научных исследований в сфере естественнонаучного образования;
- методы, методики, программы исследования процесса и результатов школьного естественнонаучного образования; основы организации взаимодействия специалистов для достижения цели исследования;
- основы менеджмента социализации результатов исследования; стандарты и форматы профессионального сообщества в области представления результатов исследования;
- основы презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- наиболее значимые примеры методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области; процедуры систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области
- сущностные признаки и процедуру разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; условия оптимального выбора методических моделей, методик, приемов обучения и образовательных технологий для решения профессиональных задач; процедуру анализа результатов использования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

уметь:

- использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции в процессе самообразования; различать ценности и антиценности в современной культуре; использовать критерии личностного роста, способы и приемы самосовершенствования в процессе саморазвития
- правильно пользоваться законодательными актами, оценивать эффективность функционирования воспитательно-образовательной системы; объективно оценивать качество работы, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- правильно пользоваться законодательными актами, оценивать эффективность функционирования воспитательно-образовательной системы; объективно оценивать качество работы, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач;
- определять перспективные направления научных исследований, использовать экспериментальные и теоретические методы в профессиональной деятельности, адаптиро-

вать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;

- использовать на практике полученные теоретические знания в области межъязыковой и межкультурной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; использовать расширенную специальную терминологию в профессиональной деятельности;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; управлять деятельностью участников образовательного процесса; соотносить свои профессиональные интересы с интересами коллектива; координировать собственные действия с действиями коллег при выполнении поставленной задачи; разграничивать направления профессиональной деятельности в коллективе с целью достижения максимальной эффективности; координировать деятельность социальных партнеров; планировать и организовывать самообразовательную деятельность, реализовывать приемы развития интеллектуальной деятельности;
- организовывать образовательный процесс с учетом современных методик и технологий; выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и обучающихся; формировать образовательную среду для реализации инноваций; применять современные инновационные технологии в образовательном процессе.
- проектировать и осуществлять научное исследование в сфере естественнонаучного образования с корректным применением современных научных методов и технологий;
- различать и объяснять сущность основных методов научного исследования, адекватно выбирать их в зависимости от целей и условий проводимого исследования; использовать имеющиеся возможности образовательной среды и проектировать новые условия, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

- анализировать прогрессивные тенденции развития современной науки, определять перспективные направления научных исследований в сфере естественнонаучного педагогического образования;
- проектировать методы, методики, программы и осуществлять исследования процесса и результатов школьного образования, в том числе методологически грамотно выделять проблему, тему, цель, объект, предмет, задачи, гипотезу исследования, проектировать модель образовательного процесса в соответствии с гипотезой исследования;
- обобщать результаты теоретического анализа педагогической литературы в рамках собственных исследований;
- самостоятельно и аргументировано выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития детей; критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы; использовать в процессе решения исследовательских задач различные современные научные методы; разрабатывать и представлять перспективный план исследовательской деятельности; организовывать взаимодействие специалистов для достижения цели исследования;
- выстраивать менеджмент социализации результатов исследования; представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- в учебных условиях систематизировать, обобщать и распространять методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области
- разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения; проектировать схемы анализа результатов использования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

владеть:

- навыками и приемами саморазвития, самообразования и самосовершенствования; информацией о современном состоянии культуры.

- правовыми нормами реализации педагогической деятельности и образования, навыками организации и самоорганизации профессионально-педагогического и связанного с ним личностного роста;
- современными подходами и методами научного исследования в предметной сфере; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала;
- опытом применения практических способов поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач;
- способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, способностями анализа социальных трансформаций, связанными с широкомасштабным использованием информационно-коммуникационных технологий, приобретая новые знания и умения непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;
- способами выстраивания взаимодействия средствами профессиональной коммуникации; опытом создания и решения профессионально-значимых коммуникативных высказываний, ситуации, задач;
- приемами и способами использования современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; навыками профессионального общения; навыками рациональной организации труда
- современными методами и методиками самообразования и саморазвития; навыками анализа, оценивания и коррекции образовательного процесса;
- методами проведения экспертных оценок образовательной среды; приемами организации и осуществления инновационной деятельности в образовательной организации; технологиями использования инновационных процессов в образовательной деятельности;
- способностью руководить исследовательской работой обучающихся;
- методами критической оценки адекватности решения исследуемой проблемы; научными методами для решения исследовательских задач;
- приемами разработки и представления перспективного плана исследовательской деятельности; приемами организации взаимодействия специалистов для достижения цели исследования; приемами менеджмента социализации результатов исследования;
- приемами презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- - приемами выделения исследовательской проблемы в контексте реальной профессиональной деятельности и проектирования программы ее изучения;
- научно обоснованными приемами отбора и оценки методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области; типовыми процедурами систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области.
- процедурой разработки отдельных методических моделей, методик, технологий и приемов обучения для решения профессиональных задач в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; навыками успешной корректировки образовательного процесса и анализа результатов процесса использования методических моделей, методик, образовательных технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная преддипломная практика» является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профиля) Историко-филологическое образование в поликультурной среде.

Согласно учебному плану Б2.О.02.02(П) «Производственная преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» модулю Б2.О.02 "Историко-филологическое образование".

Прохождение «Производственной преддипломной практики» основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин, изученных в рамках модуля "Историко-филологическое образование", а также при прохождении учебных и производственных практик. В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики используются при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной практики (преддипломной практики) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	Основной этап. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в профильной школе и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Знакомство обучающихся магистратуры с организацией научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий (в рамках ВКР) Проведение опытно-экспериментальной работы. Подготовка ВКР. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка ВКР. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка ВКР. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступле-	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Подготовка основных разделов ВКР. Защита отчета о прохождении производственной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

		ние с докладом и т.д.)	
УК-1	+		+
УК-2	+		+
УК-3	+		+
УК-4	+		+
УК-5	+		+
УК-6	+		+
ОПК-1		+	
ОПК-2		+	
ОПК-3		+	
ОПК-4		+	
ОПК-5		+	
ОПК-6		+	
ОПК-7		+	
ОПК-8		+	
ПК-1		+	
ПК-2		+	
ПК-3		+	
Общее количество компетенций	6	11	6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем «Производственной преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

4.2 Виды работы и график прохождения «Производственной преддипломной практики»

Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Раздел 1. Подготовительный этап 1.1.Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	2	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы контроля

		неделя				
		I	II	III	IV	
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	24				отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в профильной школе и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Знакомство обучающихся магистратуры с организацией научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий (в рамках ВКР). Проведение опытно-экспериментальной работы. Подготовка ВКР. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка ВКР. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка ВКР. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.)	28	54	54		отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Подготовка основных разделов ВКР. Защита отчета о прохождении производственной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.				52	отметка в дневнике практики
	Защита отчета о прохождении практики.				2	Защита отчета о практике
Итого		214				

5. Содержание практики

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения «Производственной преддипломной практики», содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе «Производственной преддипломной практики» обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы.

«Производственная преддипломная практика» является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы обучающихся магистратуры. На период практики обучающиеся магистратуры становятся членами педагогического коллектива образовательной организации, осуществляющего профильную подготовку, принимают участие в его работе; принимают участие в научно-методической деятельности образовательной организации, проводимых на ее базе научно-методических семинарах; включаются в образовательный процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий обучения на практике.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

− проведение опытно-экспериментального исследования в рамках поставленных задач с использованием *эмпирических методов* (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, тестирование, педагогический (констатирующий, формирующий и контрольный) эксперимент; *методов математической статистики* (вычисление средних арифметических значений результатов испытуемых, определение статистической достоверности результатов исследования при помощи χ^2- критерия и путем расчета коэффициента корреляции К. Пирсона);

− практико-методическое обоснование проведенного опытно-экспериментального обучения, в ходе которого уточнялась и проверялась рабочая гипотеза; разрабатывалась и

внедрялась в практику педагогическая модель; проанализированы и оценены все данные, полученные в ходе опытно-экспериментального обучения;

− систематизация и интерпретация результатов опытно-экспериментального обучения;

− обоснование непротиворечивости и взаимосвязанности результатов, полученных на разных этапах исследования; статистической значимости и обработки результатов опытно-экспериментальных данных и их валидности; репрезентативной выборки участников опытно-экспериментального обучения;

− апробация и внедрение результатов исследования.

В период «Производственной преддипломной практики» обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении практики;

– оформить отчет о прохождении «Производственной преддипломной практики» и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. Формы отчётности по практике

По результатам производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

В отчётной документации, обучающиеся должны отразить специфику своей специализации. Задания по практике подразделяются на общие, обязательные для всех обучающихся направления и индивидуальные или групповые. Индивидуальные задания обучающихся формулируются на основе общего задания по практике и оформляются в дневнике.

Рабочий график (план) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя.

Содержание «Производственной преддипломной практики» должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом «Производственной преддипломной практики» является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения «Производственной преддипломной практики» составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике представляет собой полную характеристику работы обучающегося-практиканта. Каждое задание оформляется в виде отдельного кейса, все задания собираются в методическое портфолио.

Структура отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики»:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 15 - 20 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики»: оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики».

По итогам «Производственной преддипломной практики» обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008. *Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики от образовательной организации и заверен печатью.*

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося магистратуры во время практики. Его содержание, задания и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется обучающимися в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Вместе с отчетом по практике каждый обучающийся представляет руководителю практики от образовательной организации отзыв администрации о работе практиканта. Конечным итогом проведения практики является составление отчета о выполнении всех работ, выявление теоретической подготовленности обучающегося, экзамен, зачет, полученные обучающимся магистратуры после защиты отчета. Экзамен, зачет проставляются в ведомость и зачетную книжку, и отражается в приложении к диплому. Основная цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения

в магистратуре, реализация адаптационных возможностей обучающегося к новым условиям работы, а также выработка навыков проведения производственных работ; и овладение профессиональными знаниями, необходимыми в сферах образовательной деятельности.

Отчет должен быть построен в соответствии с заданиями и отражать реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны обучающимся, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Основные правила формирования текста отчета

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей выпускающих кафедр (кафедры биологии и химии)

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Дневник прохождения практики должен включать следующие сведения:

– Ф.И.О. обучающегося, год обучения;

– Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;

– место прохождения практики;

– цели и задачи практики;

– содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;

отметка о выполнении мероприятий (видов работ);

– проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;

– способы решения возникших проблем;

– подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;

– подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающего.

Отчет о прохождении практики

На основании материалов дневника практики и самоанализа обучающийся пишет отчет о практике. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

– титульный лист отчета, оформленный по образцу;

– цель, задачи, база проведения практики;

– индивидуальный план практики;

– описание и анализ проведенных мероприятий (запланированных действий);

– самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи;

– самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития);

– количественный и качественный анализ полученных данных в ходе научно-педагогической деятельности;

– недочеты, допущенные в ходе исследования, анализ их значимости;

– общие выводы о проделанной научно-педагогической работе;

– оценка собственных профессиональных качеств и компетенций;

– заключение об успешности проведенной работы, общая оценка результатов практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

По окончании «Производственной преддипломной практики» обучающийся представляет на кафедру биологии и химии ВКР, оформленную в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Мичуринского ГАУ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной «Производственной преддипломной практики» являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств «Производственной преддипломной практики»

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Дневник о прохождении практики	1
2.	Основной этап. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в профильной школе и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Знакомство обучающихся магистратуры с организацией научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий (в рамках ВКР). Проведение опытно-экспериментальной работы. Подготовка ВКР. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка ВКР. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка ВКР. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследова-	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<u>ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ</u> <u>«Дневник прохождения практики»</u> Запись в дневнике <u>«Индивидуальный план»</u> Запись в дневнике <u>«Методический семинар»</u> Запись в дневнике (с указанием темы семинара и приложением конспекта семинара) <u>«Организация научно-исследовательской работы»</u> Отчет-презентация и соответствующая запись в дневнике <u>«Практическая работа»</u> Запись в дневнике, приложение разработанных материалов (решение теоретических проблем, конкретные результаты, готовые к внедрению). <u>«Опытно-экспериментальная работа»</u> Справка-заключение научного руководителя о результативности деятельности обучающегося в данном виде работы. Заключение научного руководителя о степени готовности ВКР. <u>«Научно-методическая работа»</u>	1портфолио 1 1 1 1 1 1 1 1

	ния в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.)		Запись в дневнике, приложение материалов с подтверждением (справка о публикации, программа конференции, сертификат участника конкурса/конференции). <u>«Отчет о прохождении практик»</u> Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). <u>«Отчет-презентация для итоговой конференции</u>», в котором находят отражение основные виды практической деятельности обучающегося.	1 1 1
4.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Подготовка основных разделов ВКР. *З*ащита отчета о прохождении производственной практики. Обмен опытом на итоговой конференции Защита отчета о прохождении практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета (зачет с оценкой)	1 14

7.2 Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики» (зачет с оценкой)

Проблемное поле вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

1. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
2. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
3. Какие источники литературы были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
4. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников литературы.
5. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
6. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
7. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
8. Легко ли Вы установили контакт с педагогом в процессе преддипломной практики?
9. Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении качества естественнонаучного образовательного процесса в целом?
10. Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС ВО?
11. Какие педагогические технологии, методы обучения, применяемые Вами, способствовали достижению положительного результата?
12. Какие элементы здоровьесберегающих технологий использовались при организации занятий в процессе реализации задач практической части ВКР?
13. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
14. Какими нормативными документами в области естественнонаучного образования Вы пользовались в написании ВКР?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики»

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за «Производственную преддипломную практику» учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-50 баллов; оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения «Производственной преддипломной практики» оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - *зачтено с оценкой отлично*	*Практическая работа проведена полностью*: проведена опытно-экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах); *Аналитическая работа проведена полностью:* количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; \подготовлены тезисы, статьи,	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)

	сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики. «Зачтено с оценкой отлично» ставится обучающемуся магистратуры, который: представил Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердил теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнил Программу практики в полном объёме; продемонстрировал полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируется в деятельности объекта прохождения практики; закрепил на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показал готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показал готовность к итоговой аттестации. «Зачтено с оценкой» предполагает выполнение и представление руководителю практики в установленные сроки полного <u>портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом	
Базовый (50 -74 балла) – *зачтено с оценкой хорошо*	*Практическая работа проведена полностью*: проведена опытно-экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах); *Аналитическая работа не про-*	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)

	ведена полностью: не в полном объеме проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; не обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; не в полной мере осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики. «Зачтено с оценкой хорошо» ставится обучающимся магистратуры, которые: представили Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации. *«Зачтено с оценкой хорошо»* предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установ-	

	ленные сроки полного портфолио профессиональных достижений, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом	
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой удовлетворительно	*Практическая работа проведена не полностью*, имеются значительные неточности в представлении результатов проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий. *Аналитическая работа проведена не полностью*: не в полной мере осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики. «Зачтено с удовлетворительно» ставится обучающимся магистратуры, которые: представили Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к итоговой аттестации. «Зачтено с удовлетворительно» предполагает выполнение и представление руководителю практики портфолио профессиональных достижений, содержащее все кейсы	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый)	*Практическая и аналитиче-*	отчет

(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – не зачтено с оценкой неудовлетворительно	*ская работа не проведены*: результаты проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий не представлены; не осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики. «Не зачтено с оценкой неудовлетворительно» ставится обучающимся магистратуры, которые: не представили Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации. *«Не зачтено* с оценкой неудовлетворительно» предполагает выполнение и представление руководителю практики <u>портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее кейсы	(0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Учебная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1.
2. Абрамова, И.В. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы Доступ не ограничен студентов педагогических вузов / И.В. Абрамова. – 2007. – 27 с. // https://rucont.ru/efd/151538
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

9.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации

9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.1.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.1.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru/catalog/

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

7. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - http://gnpbu.ru

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - https://uisrussia.msu.ru/

9.1.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное	АО «Лаборатория Кас-	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/36	Сублицензионный договор с

	обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	перского» (Россия)		6574/?sphrase_id=415165	ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.1.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов:Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

9.1.6 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятель-	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

ной работы		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп.Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лаборатория зоологии и экологии) (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/21)	1. Аквариум (инв. №21013800016, 21013800017, 21013800018) 2. Холодильник «Атлант» 2-х камерный (инв. № 41013601087) 3. Палатка (инв. № 41013601973, 41013601966, 41013601967, 41013601969, 41013601971, 41013601972) 4. К-т таблиц по всему курсу биологии (инв. № 21013600193) 5. Аквариум 62*39*35 (инв. № 21013800020) 6. Аквариум 55*47*25 (инв. № 21013800019) 7. Видеодвойка «Samsung» (инв. № 21013400301) 8. Шкаф-стеллаж (с полками двери распашные, раздвижные) (инв. №№ 41013601360, 41013601359) 9. Шкаф-витрина (двери раздвижные) (инв. № 41013601357) 10. Шкаф-витрина (двери распашные) (инв. №№ 41013601361, 41013601362) 11. Шкаф-стеллаж (двери распашные, раздвижные) (инв. № 41013601358) 12. Шкаф закрытый Ш12/LL цвет ольха (инв. №№41013601345,41013601344, 41013601343) 13. Тумба с полками (инв. № 41013601352) 14. Витрина (раздвижные двери) (инв. № 41013601354) 15. Витрина (распашные двери) (инв. № 41013601351)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16)	1. Бредень ДНПА трик. (93,5т х 3) – 7мм L=5м; h=2м (инв. № 21013400298) 2. Микроскоп 2П-3 0007 ученич (инв.№ 41013400766) 3. Микрофотонасадка -10 (инв.№ 41013401330) 4. Микроскоп 2П-3 (инв.№ 41013400767, 41013400768) 5. Микроскоп «Юннат» 2П-3 (инв.№ 41013401302, 41013401304, 41013401298, 41013401300)	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

	6. Микроскоп «Биолам С-11» (инв.№ 41013401326) 7. Кальциметр КОУК (инв.№ 41013401323) 8. Комплект строен.тела человека (плакаты) (инв. № 41013400834) 9. Мышцы человека (инв. № 41013601042) 10. Микроскоп Микмед (инв. № 41013401331) 11. Микроскоп МБС-10 (инв. № 41013401324, 41013401325) 12. Микроскоп Биомед МС-1 (инв.№ 41013400787, 41013400788, 41013400789, 41013400790) 13. Микроскоп Биомед 1 (инв. № 41013401332) 14. Микроскоп Биомед 4 (инв. № 41013400785, 41013400786, 41013401305, 41013401307, 41013401308) 15. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0127 (инв.№ 41013401327) 16. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0082 (инв.№ 41013401328) 17. USB окуляр 500 UMD (инв.№ 41013400841) 18. Весы технич.с разнов. (инв.№ 41013400769) 19. Микроск. «Биолам» Р-12 911135 (инв.№ 21013400186) 20. Микроск. «Биолам» Р-12 911222 (инв.№ 21013400185) 21. Микроск. «Биолам» С-11 914158 (инв.№ 21013400187) 22. Микроск. «Биолам» С-11 914305 (инв.№ 21013400188) 23. Микроск. «Биолам» 911374 (инв.№ 21013400184)	

Обучающиеся проходят практическую подготовку в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практической подготовки.

Базы практической подготовки

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения	Номер договора	Срок действия	Пролонгация
1	МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-12	01.12.2023–31.08.2026	
2	МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-04а	01.09.2023–31.08.2026	
3	МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-15	01.12.2023–31.08.2026	
4	МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.09.2023	54-16	01.09.2023–31.08.2026	
5	МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	38	01.01.2024–31.08.2026	
6	МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	37	01.01.2024–31.08.2026	
7	МБОУ СОШ № 17	01.01.2024	42	01.01.2024–	

	«Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.			31.08.2026	
8	МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	41	01.01.2024–31.08.2026	
9	МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.12.2023	54-13	01.12.2023–31.08.2026	
10	МБОУ СОШ № 19 г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	39	01.01.2024–31.08.2026	
11	МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	35	01.01.2024–31.08.2026	
12	МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	36	01.01.2024–31.08.2026	
13	МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.	01.12.2023	54-14	01.12.2023–31.08.2026	
14	МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.	01.01.2024	43	01.01.2024–31.08.2026	
15	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.	01.01.2024	40	01.01.2024–31.08.2026	

При прохождении «Производственной преддипломной практики» материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины «Производственной преддипломной практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Автор: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор С.В. Попова

Рецензент: доцент профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор филологических наук, доцент Н.В. Черникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от «27» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, *протокол № 8 от «8» апреля 2019 г.*

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, *протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.*

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №4 от «27» октября *2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 3 от «*09*» ноября *2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 3 от «*19» ноября 2020 года*

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 30 марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета,
протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 11 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 15 июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета,
протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 9 марта 2022 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 9 от 6 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре иностранных языков и методики их преподавания

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра…….
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра…….

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____	_____	_____	«___» _____	20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____	20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____	20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

Приложение В

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра……

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

_____

_____

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

_____
(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы
_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.